



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E INCARICHI PROFESSIONALI DI:

INFERMIERI

PER I SERVIZI DI ASP AZALEA.

Si rende noto che è indetta una procedura comparativa pubblica per la formazione di un elenco da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato e per incarichi professionali, per i servizi gestiti da ASP Azalea e in base delle esigenze delle diverse strutture, delle seguenti figure professionali:

INFERMIERI

Il rapporto contrattuale consiste in assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o parziale:

- 1) ai sensi dell'art. 50, comma 4, lett. a) del CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ("attivazione di nuovi servizi"). In questo caso, i contratti potranno essere prorogati, ai sensi della normativa vigente, nel caso in cui entro il termine di scadenza non sia ancora terminato il procedimento per la copertura dei posti a tempo indeterminato;
- 2) ai sensi dell'art. 50, comma 6, lett. a) e b) dello stesso CCNL (sostituzione di personale assente). La disciplina contrattuale è quella del comparto funzioni locali (Cat. C).

L'inquadramento previsto è il seguente:

infermiere professionale: categoria C – posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali;

in alternativa:

incarico libero professionale (art. 2222 e segg. C.C.).

Per candidati provenienti da zone distanti dalla sede aziendale, l'Azienda è disponibile a verificare la possibilità di fornire alloggio in zona.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'UE e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al DPR 7/2/1994). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'UE e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso di un titolo di studio per il quale sia dichiarata l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;
- 2) età non inferiore ai diciotto anni;
- 3) idoneità fisica all'impiego specifico (che verrà accertata dall'Azienda);
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) assolvimento degli obblighi connessi al reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- 6) immunità da condanne che vietino la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- 7) titolo di studio richiesto dal bando;
- 8) patente di guida non inferiore alla categoria "B";



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- 9) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- 10) conoscenza dei programmi informatici di uso più comune per la scrittura, calcolo e archiviazione dati su supporto informatico;
- 11) Diploma di Laurea in Infermieristica o Diploma Universitario di Infermiere (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica, area tecnico-diagnostica L/SNT1) conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92, n 502 e s.m.i.; ovvero possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/2000).
- 12) iscrizione al relativo albo professionale.

Tutti i requisiti prescritti non ancora posseduti alla data di presentazione della domanda dovranno inderogabilmente essere posseduti alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM

La domanda di partecipazione deve essere redatta sullo schema allegato in caratteri chiaramente leggibili, debitamente compilata e sottoscritta e consegnata ad ASP Azalea **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 dicembre 2021** con le seguenti modalità:

- ▶ consegna all'ufficio protocollo (Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni PC) dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- ▶ trasmissione all'indirizzo aspazalea@pec.it mediante un indirizzo di posta certificata (in questo caso la domanda e tutti gli allegati devono essere scannerizzati in formato PDF/P7m e avere una dimensione non superiore a 5 MB).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. un **curriculum formativo e professionale** dettagliato, con dichiarazione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, datato e sottoscritto dall'interessato. Nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze lavorative svolte nell'ambito di servizi rivolti agli anziani e ai disabili. I servizi presso pubbliche amministrazioni possono essere autocertificati. I servizi presso datori di lavoro privati per essere valutati devono essere appositamente certificati. Il curriculum deve essere datato e firmato.
2. copia del **titolo di studio** (dichiarata autentica con apposita dichiarazione ex DPR n° 445/2000) e di iscrizione all'albo professionale;
- 3) fotocopia di un **documento d'identità** in corso di validità e della tessera sanitaria rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;
- 4) per i cittadini extra UE, idonea documentazione che attesti di essere in regola con le disposizioni in materia di permesso di soggiorno.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

La procedura comparativa avviene attraverso la comparazione dei curriculum dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, valutando in particolare i titoli posseduti e l'esperienza attinente all'attività da espletare. Verranno valutate le attività e le esperienze pregresse del candidato, prioritariamente quelle svolte in servizi rivolti ai disabili adulti e agli anziani.

La valutazione sarà integrata da un colloquio diretto alla verifica della conoscenza delle principali metodologie e strumenti necessari allo svolgimento dell'incarico e alla valutazione motivazionale.

Il colloquio verrà espletato preferibilmente in modalità telematica, utilizzando la piattaforma *Lifesize*, alla quale si accederà tramite apposito link fornito dall'amministrazione. I candidati devono quindi essere in possesso di idonea attrezzatura per il collegamento (computer e collegamento a internet), che non può essere interrotto durante la prova, a pena di esclusione.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Nel caso in cui non si utilizzassero modalità telematiche, le procedure di selezione rispetteranno le normative e i protocolli esistenti in materia (attualmente D.L. 44/2021 conv. in L. 76/2021 e protocollo Dipartimento Funzione Pubblica del 15/4/2021), adottati da Asp Azalea con determinazione n. 226 del 05/10/2021.

I candidati ne saranno avvisati con congruo anticipo.

Dovranno inoltre essere prodotti, prima della firma del contratto individuale di lavoro:

- situazione vaccinale epatite B (conto anticorpi – HBs Ab quantitativo);
- test di Mantoux svolto nei sei mesi precedenti;
- certificato vaccinale Covid-19 con green pass.

TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Indicazione del titolare del trattamento

Amministratore Unico di ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC), Dott. Francesco Botteri. Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it oppure al seguente numero telefonico: 0523 882465 oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

Indicazione del Responsabile Protezione Dati

Direttore, Mauro Pisani che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: mauro.pisani@aspazalea.it oppure al seguente numero telefonico: 0523882465, oppure all'indirizzo dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normativi dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Azienda ASP Azalea.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Azienda ASP Azalea, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n° 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore di ASP Azalea e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.

NORME FINALI

Preliminarmente all'affidamento dell'incarico, ASP AZALEA può richiedere la produzione di documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato.

Con la partecipazione all'avviso di selezione è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

L'amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n° 125/1991.

Il bando verrà pubblicato dal 18/11/2021 nel sito internet di ASP AZALEA: www.aspazalea.it

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare l'Ufficio Personale telefonicamente al n° 0523882465 (lunedì-venerdì 11.00-13.00; sabato ore 10.00-12.00) oppure tramite mail ufficio.personale@aspazalea.it.

Responsabile del procedimento è il Direttore.

Castel San Giovanni, 17/11/2021

IL DIRETTORE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Mauro Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



A ASP AZALEA

ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Ufficio Personale
Corso Matteotti 124
29015 CASTEL SAN GIOVANNI (PC)

Oggetto: **domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarichi a tempo determinato di: INFERMIERE (cat. C/C1).**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato (a tempo pieno o parziale) di personale con il profilo professionale di **Infermiere** presso i servizi di ASP AZALEA, di cui all'avviso datato 17/11/2021.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

di chiamarsi
(cognome e nome)

di essere nato/a a (Prov.) il

di essere residente in (Prov.)

Via n. C.A.P.

Domicilio (in caso sia diverso dalla residenza):

Recapito telefonico:

Indirizzo e-mail: @

- di essere cittadino/a italiano/a;
- ovvero di essere cittadino/a appartenente a uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
.....;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ovvero di essere un familiare di un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e pertanto:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
.....;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ovvero di essere un cittadino di un Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e pertanto:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
.....;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....;
- ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... per i seguenti motivi:.....;
- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono l'assunzione presso una pubblica amministrazione;
 - ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:
 - ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- di essere in regola con gli obblighi militari (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985*) e precisamente:
- di possedere la patente di guida di cat. B;
- di possedere il seguente titolo di studio, previsto quale requisito specifico per l'ammissione alla selezione:

.....
(in caso di equipollenza, indicare la normativa di riferimento;

- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e dei programmi informatici di uso più comune per la scrittura, calcolo e archiviazione dati su supporto informatico;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere disponibile a lavorare in turno;
- di essere disponibile a sottoporsi agli eventuali accertamenti sanitari disposti dal medico competente, assumendosene il relativo onere e di possedere le coperture vaccinali richieste, ovvero di effettuarle prima della firma del contratto individuale di lavoro;
- (*eventuale*) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché:

.....
(indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e s.m.i.);

Il sottoscritto/a dichiara altresì:

- di avere preso visione dell'avviso integrale di selezione pubblica del 17/11/2021 tramite il sito internet aziendale e di accettare senza riserve tutte le relative prescrizioni;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di essere a conoscenza che l'Azienda potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;
- che la presente domanda viene presentata attraverso:
 - consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'azienda;
 - spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento (*in tal caso non farà fede la data di spedizione, bensì quella di arrivo*);
 - tramite posta elettronica certificata all'indirizzo aspazalea@pec.it (*modalità valida soltanto se l'invio avviene tramite un altro indirizzo di posta elettronica certificata*).

di allegare alla presente domanda i seguenti documenti obbligatori:

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- copia della tessera sanitaria, con codice fiscale, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;
- copia del titolo di studio richiesto quale requisito specifico;
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.

Luogo e data

FIRMA

.....

.....

(La firma non deve essere autenticata)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI ATTI O DOCUMENTI

- Enti Pubblici -

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto/o nata/o a il.....
residente a in via n.

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARO

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- dell'atto/documento consta di n fogli ed è conforme all'originale rilasciato da e che si trova presso;
- del titolo di studio / servizio è conforme all'originale che si trova presso e consta di n fogli.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(Luogo e data)

.....
(firma per esteso del dichiarante)*

* *allegare fotocopia del documento di identità*